

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 9»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ «Детский сад № 9»

31.08.2021 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 9»

от 31.08.2021 г. № 81-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 9»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Детский сад № 9» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства педагогических работников, обеспечивающий государственно-общественный характер управления.

1.3. Членами Педагогического совета являются заведующий и все педагогические работники, для которых Учреждение является основным местом работы. Срок действия полномочий педагогического совета – бессрочно. Председателем Педагогического совета не может быть заведующий. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

Председатель выполняет функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

1.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

2. Основные задачи Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:
- реализация документов государственной политики в области дошкольного образования;
 - определение направлений образовательной деятельности, разработка образовательной программы, программы развития Учреждения;

- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие годового и учебного планов, образовательных программ, учебно-методических материалов;
- рассмотрение вопросов использования в организации образовательного процесса педагогических технологий, совершенствования форм, методов обучения и воспитания;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определение направления опытно-экспериментальной работы;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации образовательных услуг за счет физических и (или) юридических лиц, их содержания;
- рассмотрение представлений на награждение педагогических работников;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- согласование положения об аттестации педагогических работников;
- определение стратегии образовательного процесса Учреждения;
- осуществление выбора и анализа программы воспитания и обучения детей;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни детей и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;
- формирование временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- подведение итогов реализации образовательной программы Учреждения за учебный год;
- осуществление контроля выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;
- организация, изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования.
- рассмотрение иных вопросов, регулируемых Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Члены Педагогического совета вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной заведующим Учреждением в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель Педагогического совета, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия. Секретарь Педагогического совета Учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию. Председатель и секретарь исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.2. На заседании Педагогического совета могут присутствовать другие работники Учреждения, медицинские работники, родители детей (законные представители). Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5.5. Педагогический совет собирается в полном составе не реже 3 раз в год.

5.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

5.7. Решения действительны, если они приняты простым большинством голосов присутствующих.

5.8. Решения Педагогического совета реализуются приказами заведующего. Результаты реализации решения Педагогического совета оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.9. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, познакомиться с мотивированным

мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Наблюдательным советом, Советом родителей:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания, Наблюдательного совета, Совета родителей Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию, Наблюдательному совету, Совету родителей Учреждения материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Наблюдательного совета, Совета родителей Учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах Учреждения 10 лет и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего Учреждением.

9.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости на Педагогическом совете и подлежат утверждению заведующим Учреждением.